記入例

様式第４号

育児・介護休業に伴う物資購入代金の償還猶予希望申出書

令和 〇年 ６月１０日

鹿児島県市町村職員共済組合理事長　殿

所属所名　〇〇市役所
組合員番号　123456
申出人氏名　共済　花子　印

申込人自ら署名する場合は、押印は不要

鹿児島県市町村職員共済組合物資供給規程第３条第３項の規定に基づき、下記のとおり物資購入代金償還の猶予を希望しますので申出ます。

記

育児・介護休業期間		令和〇年６月２０日から令和〇年５月３１日まで			
猶予対象物資	購入物資	自動車等物資	一般物資		
	毎月償還額	13，035円	3，000円		
	期末手当等償還額	26，070円	10，000円		
猶予期間		令和〇年６月２０日から 令和〇年５月３１日まで		毎月償還１２回 期末手当等償還　２回	
償還猶予額		毎月償還　16,035円×　１２回＝　192,420円 期末手当等償還　36,070円×　２回＝　72,140円 計　264,560円			
返済方法		定期償還と併せて返済 毎月償還　：令和〇年６月から ：令和〇年５月まで 期末手当等償還　：令和〇年⑥・12月から ：令和〇年６・⑫月から			

上記の記載は、事実に相違ないことを確認しました。
令和 〇年 ６月１０日
所属所長 〇 〇 〇 市長　□□□ □□

（注）１　猶予対象物資欄は、現在利用している物資のうち、償還の猶予を希望する物資のみ記載してください。
２　猶予期間欄は、育児・介護休業期間内の希望する期間を記載してください。