住宅貸付申込書記入例

（規程様式第２号）

決裁	審査	
課長	係長	係

10万円単位
※統合貸付として申込む場合は統合額を記入

受付年月日	

記入しないようにお願いします。

住　宅　貸　付　申　込　書

貸付番号	令和　　年度　第　　号	貸付金額	円
		統合による送金額	円
貸付年月日	令和　　年　　月　　日	償還回数	回

どちらか選択〇で囲む。

1. 貸付申込内容

貸付申込金額	500　万円	償還方法	毎月・期末手当等併用（どちらかを〇で囲む）	団体信用生命保険加入の有無	有・無
借用事由	新築・住宅購入・土地購入・マンション購入・増築・改築・修繕 その他（　　）				
現住宅の状況					
同居家族の状況	配偶者・子供（　人）・祖父・祖母・父・母・兄・弟・姉・妹・その他（　）				
住宅の名義	自己所有・親族所有（氏名　　続柄　　）・借家				
土地の名義	自己所有・親族所有（氏名　　続柄　　）・借地				
構造	（　　造　　葺）・（　　階建て）・（床面積　　㎡）				
処分方法	売却・解体・その他（　　）				

加入の場合は、「団信申込書」を提出ください。

現在の状況を記入する。

2. 貸付申込人の状況

所属所名	△△村役場	職名	職員
氏名（ふりがな）	共済　二郎（キョウサイ　ジロウ）	組合員等記号番号	〇〇〇――　789
住所	〇〇郡△△村□□1234番地	資格取得年月日	令和　〇年　4月　1日
組合員期間	〇〇　年　3　月	給料月額	349,400　円（　〇級　10　号）
貸付申込月の正規の勤務時間（＊）	時間	貸付申込月の休業予定（申請）時間（＊）	時間

＊「給料月額」について、令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員においては「報酬月額」と読替えて記入してください（（　級　号）の記入は不要です。）。
＊「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定（申請）時間」については、育児休業、介護休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定により勤務時間が減額されている場合に記入してください。

部分休業等により給料または報酬の一部が減額されている場合のみ記入

3. 貸付申込人の署名欄

鹿児島県市町村職員共済組合組合員貸付規程に基づき貸付けを受けたく申込みいたします。
令和　〇〇　年　7　月　14　日
申込人氏名　　共済　二郎　　印

申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

4. 所属所長の確認欄

鹿児島県市町村職員共済組合組合員貸付規程第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申込みは事実に相違なく、適正なものであることを認めます。
本申込書及び別添の書類を送付しますので、ご査収のうえ、審査願いたい。

令和　〇〇　年　7　月　14　日

鹿児島県市町村職員共済組合理事長　殿

所属所長　　△△村長　□□〇〇

所属所において返済能力を調査し、所属所長記名のうえ提出