（規程様式第10号）

決裁	審査	
課長	係長	係

受付年月日	

在宅介護対応住宅貸付申込書

貸付番号	年度　第　　号	貸付金額	円
貸付年月日	年　　月　　日	償還回数	回

1　貸付申込内容

貸付申込金額	万円	償還方法	毎月・期末手当等併用 （どちらかを○で囲む）	団体信用生命保険加入の有無	有・無
借用事由	新築・住宅購入・土地購入・マンション購入・増築・改築・修繕 その他（　　）				
現住宅の状況					
同居家族の状況	配偶者・子供（　人）・祖父・祖母・父・母・兄・弟・姉・妹・その他（　）				
住宅の名義	自己所有・親族所有（氏名　　続柄　　）・借家				
土地の名義	自己所有・親族所有（氏名　　続柄　　）・借地				
構造	（　　造　　葺）・（　階建て）・（床面積　　㎡）				
処分方法	売却・解体・その他（　　）				

2　貸付申込人の状況

所属所名		職名	
ふりがな 氏名		組合員等記号番号	――
住所		資格取得年月日	年　　月　　日
組合員期間	年　　月	給料月額	円（　　級　　号）
貸付申込月の正規の勤務時間（＊）	時間	貸付申込月の休業予定（申請）時間（＊）	時間

＊「給料月額」について、令和4年10月1日以降組合員適用となった短時間勤務職員においては、「報酬月額」と読み替えて記入してください（（　級　号）の記入は不要です。）。

＊「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定（申請）時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料（または報酬）の一部が減額されている場合に記入してください。

3　貸付申込人の署名欄

鹿児島県市町村職員共済組合組合員貸付規程に基づき貸付けを受けたく申込みいたします。

年　　月　　日

申込人氏名　　印

※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

4　所属所長の確認欄

鹿児島県市町村職員共済組合組合員貸付規程第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類等を確認した結果、上記申込みは事実に相違なく、適正なものであることを認めます。
本申込書及び別添の書類を送付しますので、ご査収のうえ、審査願いたい。

年　　月　　日

鹿児島県市町村職員共済組合理事長　殿

所属所長