（細則様式第１３号）

決裁			審査			受付年月日
理事長	事務局長	次長	課長	係長	係	
局長専決						

償還猶予申出書

組合員等記号番号

申出人氏名　　㊞

※申出人自ら署名する場合は、押印は不要です。

鹿児島県市町村職員共済組合貸付規程第14条に基づき、育児・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

育児・介護休業期間	年　月　日　から　　年　月　日　まで
猶予期間	年　月　日　から　〔毎月償還　回〕 年　月　日　まで　〔期末手当等償還　回〕
猶予対象貸付	普通・住宅・災害（新）・災害（再）・在宅介護対応住宅 特別（医療・入学・修学・結婚・葬祭）
償還猶予額	毎月　円　×　回＝　円 期末手当等時　円　×　回＝　円 計　円
返済方法	定期償還と併せて返済 毎月償還　：　年　月から　年　月まで 期末手当等償還：　年 6.12月から　年 6.12月まで

上記の記載は、事実に相違ないことを確認しました。

鹿児島県市町村職員共済組合理事長　殿

年　月　日

所属所名

所属所長名

注「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するもの全てを○で囲むこと。

※ 休業期間や猶予期間に変更がある場合は、再度「償還猶予申出書」を速やかに提出すること。