

(細則様式第13号)

| | | | | | | |
|----------|------|----|-----|----|---|-------|
| 決 裁 | | | 審 査 | | | 受付年月日 |
| 理事長 | 事務局長 | 次長 | 課長 | 係長 | 係 | |
| 局長 専決 | | | | | | |

償 還 猶 予 申 出 書

組合員証記号番号

申出人氏名

⑨

※申出人自ら署名する場合は、押印は不要です。

鹿児島県市町村職員共済組合貸付規程第14条に基づき、育児・介護休業期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

記

| | |
|---|---|
| 育児・介護休業期間 | 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで |
| 猶予期間 | 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで 〔 毎月償還 回 〕 〔 期末手当等償還 回 〕 |
| 猶予対象貸付 | 普通・住宅・災害（新）・災害（再）・在宅介護対応住宅 特別（医療・入学・修学・結婚・葬祭） |
| 償還猶予額 | 毎 月 円 × 回 = 円 |
| | 期末手当等時 円 × 回 = 円 |
| | 計 円 |
| 返済方法 | 定期償還と併せて返済 毎月償還 : 令和 年 月から 令和 年 月まで 期末手当等償還 : 令和 年 6. 12月から 令和 年 6. 12月まで |
| 上記の記載は、事実と相違ないことを確認しました。 鹿児島県市町村職員共済組合理事長 殿 令和 年 月 日 所属所名 所属所長名 | |

⑨「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するもの全てを○で囲むこと。

※ 休業期間や猶予期間に変更がある場合は、再度「償還猶予申出書」を速やかに提出すること。