

決裁	審査		係
局長	課長	係長	
課長 専決			

## 住所異動報告書

所属所名		組合員等 記号・番号	-	組合員氏名	
------	--	---------------	---	-------	--

※以下の欄は、異動箇所を記入してください。

組合員	異動年月日	令和 年 月 日	異動理由	
	住民票 の住所	郵便番号	〒 -	
		フリガナ		
		住所	組合員のみ <input type="checkbox"/> 被扶養者を含む <input type="checkbox"/>	
	居住地 の住所 ※住民票 の住所と 異なる場 合は記入	郵便番号	〒 -	
		フリガナ		
住所		組合員のみ <input type="checkbox"/> 被扶養者を含む <input type="checkbox"/>		
被扶養者	異動年月日	令和 年 月 日	異動理由	組合員と同じ <input type="checkbox"/>
	氏名		生年月日	昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 年 月 日 令和 <input type="checkbox"/>
	住民票 の住所	郵便番号	〒 -	
		フリガナ		
		住所	組合員と同じ <input type="checkbox"/>	
	居住地 の住所 ※住民票 の住所と 異なる場 合は記入	郵便番号	〒 -	
フリガナ				
住所		組合員と同じ <input type="checkbox"/>		

- ※1 住民票の住所欄は、丁目・番地・番・号・建物名を省略せず、住民票のとおりに入力してください。
- ※2 住民票の住所と異なる住所に居住する場合は、居住地の住所欄を記入してください。
- ※3 組合員の住所異動に伴い被扶養者と別居になる場合は、被扶養者欄に対象者の氏名・住所等を記入してください。
- ※4 被扶養者の住所異動の場合は、対象者が分かるように氏名・生年月日欄を併せて記入してください。
- ※5 複数の被扶養者が住所異動する場合は、その人数分の「住所異動報告書」を提出してください。
- ※6 住民票の住所異動の場合は、市町村役場へ届出した後にこの報告書を提出してください。
- ※7 住所異動と併せて氏名異動がある場合は、別途「氏名等異動報告書」を提出してください。

上記のとおり報告します。 鹿兒島県市町村職員共済組合理事長 殿  令和 年 月 日  組合員氏名
---

共済組合受付欄
---------